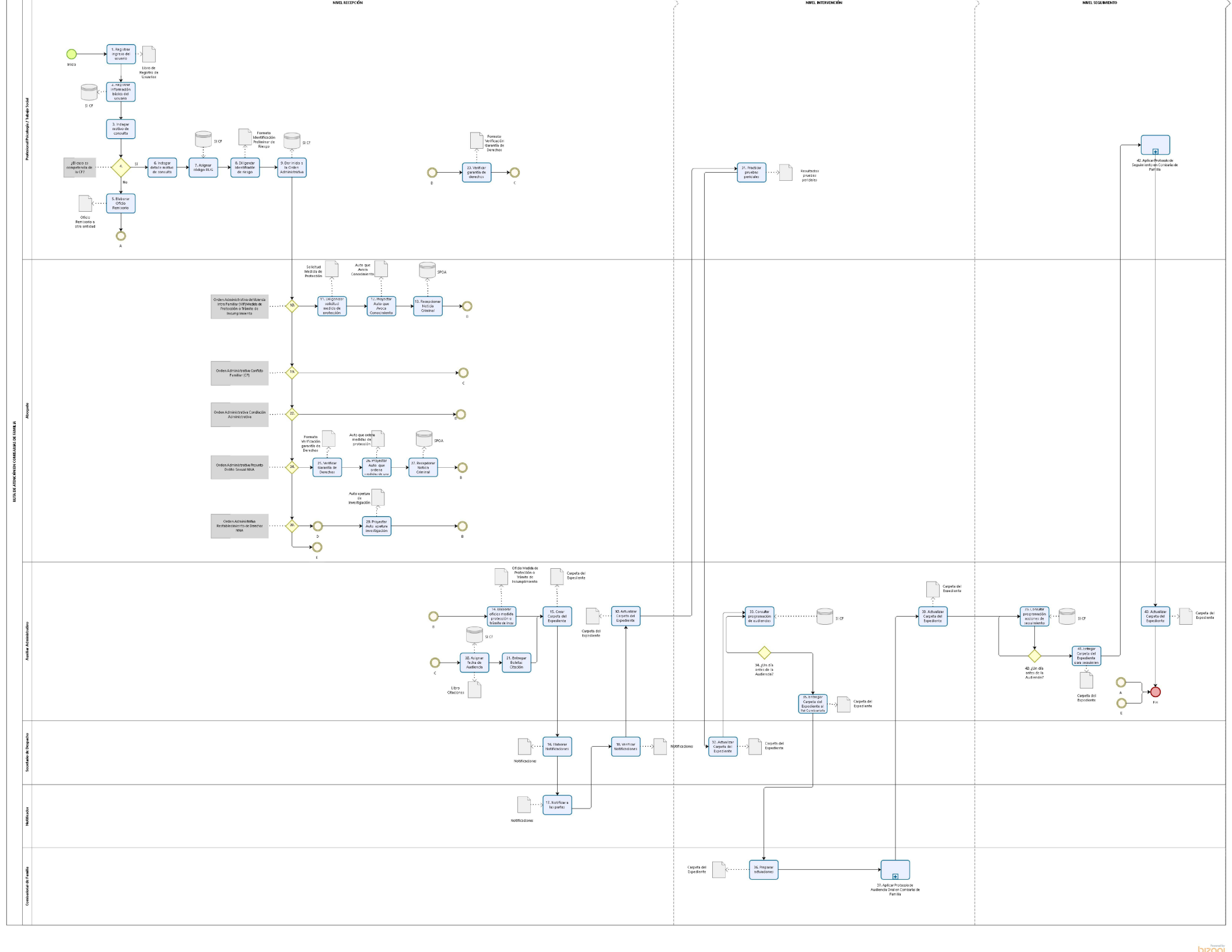
RUTA DE ATENCIÓN EN COMISARÍAS DE FAMILIA
NIVEL RECEPCIÓN
NIVEL INTERVENCIÓN
NIVEL SEGUIMIENTO
Profesional Psicología / Trabajo Social
Abogado
Auxiliar Administrativo
Secretario de Despacho
Notificador
Comisarios de Familia
Inicio
1. Registrar ingreso del usuario
Libro de Registro de Usuarios
SI CF
2. Registrar información básica del usuario
3. Indagar motivo de consulta
¿El caso es competencia de la CF?
4.
SI
No
6. Indagar detalle motivo de consulta
SI CF
7. Asignar código RUV
Formato Identificación Preliminar de Riesgo
8. Diligenciar identificación de riesgo
SI CF
9. Derivado a la Orden Administrativa
5. Elaborar Oficio Remisorio
Oficio Remisorio a otra entidad
A
Formato Verificación Garantía de Derechos
23. Verificar garantía de derechos
D
C
21. Practicar pruebas periciales
Resultados pruebas periciales
42. Aplicar Protocolo de Seguimiento en Comisarías de Familia
Orden Administrativa de Violencia Intra Familiar (VIF) Medida de Protección o Trámite de Incumplimiento
10.
Solicitud Medida de Protección
11. Diligenciar solicitud medida de protección
Auto que Avoca Conocimiento
12. Proyectar Auto que Avoca Conocimiento
SPOA
13. Recepcionar Noticia Criminal
B
Orden Administrativa Conflicto Familiar (CF)
19.
C
Orden Administrativa Conciliación Administrativa
22.
D
Orden Administrativa Presunto Delito Sexual NNA
24.
Formato Verificación garantía de Derechos
25. Verificar Garantía de Derechos
Auto que ordena medidas de protección
26. Proyectar Auto que ordena medidas de una
SPOA
27. Recepcionar Noticia Criminal
B
Auto apertura de investigación
Orden Administrativa Restablecimiento de Derecho NNA
28.
D
29. Proyectar Auto apertura investigación
B
E
Oficio Medida de Protección o Trámite de Incumplimiento
Carpeta del Expediente
B
14. Elaborar oficio medida protección o trámite de incu
15. Crear Carpeta del Expediente
Carpeta del Expediente
30. Actualizar Carpeta del Expediente
SI CF
C
20. Asignar fecha de Audiencia
21. Entregar Boletas Citación
Libro Citaciones
33. Consultar programación de audiencias
SI CF
34. ¿Un día antes de la Audiencia?
35. Entregar Carpeta del Expediente al Rol Comisaría
Carpeta del Expediente
Carpeta del Expediente
39. Actualizar Carpeta del Expediente
Carpeta del Expediente
39. Consultar programación acciones de seguimiento
SI CF
40. ¿Un día antes de la Audiencia?
41. Entregar Carpeta del Expediente para seguimien
Carpeta del Expediente
43. Actualizar Carpeta del Expediente
Carpeta del Expediente
A
E
Fin
Notificaciones
16. Elaborar Notificaciones
18. Verificar Notificaciones
Notificaciones
32. Actualizar Carpeta del Expediente
Carpeta del Expediente
Notificaciones
17. Notificar a las partes
Carpeta del Expediente
36. Preparar actuaciones
37. Aplicar Protocolo de Audiencia Oral en Comisarías de Familia